

Compte-rendu du travail de l'Organisatrice du Forum :

Février 2003 :

- Rencontre avec Anne-Marie Gammon
 - Information sur le Projet Pare-Chute
- Familiarisation avec le projet lecture etc.
- Rencontre Chez Keddy's avec le Comité Organisateur
- Travaille d'ébauche pour structurer le forum.
- Rencontre avec Anne-Marie Gammon pour évaluer le travaille sur les ébauches de travaille.
- Travaille sur forum, fiche d'inscription, fiche d'engagement etc.

Mars 2003 :

- Fait recherche pour un traiteur
- Rencontre :
 - Lucien Cormier, Inspecteur en bâtiments et Anne-Marie Gammon
 - Jolyanne Aubé, Ergothérapeute et Anne-Marie Gammon
 - Babara Losier, Facilitatrice et Anne-Marie Gammon
- Rencontre avec Anne-Marie Gammon pour préparer réunion du comité organisateur.
- Rencontre comité organisateur à Richibouctou
- Travaille de correction suite aux décisions prises à la réunion du comité organisateur.
- Rencontre avec Anne-Marie Gammon suite à la réunion du Comité organisateur.
- Travaille sur la structure du forum, travaille sur la brochure du forum.
- Rédaction du compte rendu du forum.
- Travaille sur le forum, lettre d'invitation etc.

Avril 2003 :

- Fait les premiers contacts avec Jean Guy Cormier et Virginie Dubé pour les anciens combattants.
- Travail sur le contenu du forum, ébauche d'une lettre d'invitation etc.
- Rencontre avec Anne-Marie Gammon pour préparé une réunion.
- Rencontre du Comité organisateur au Keddy's
- Rencontre à Néguaç concernant la pièce de théâtre.

Mai 2003 :

- Rencontre avec Mme Gammon pour travailler sur le forum.
- Préparer lettre d'invitation au forum.
- Rencontre avec Roger Doiron.
- Rédiger compte rendu de la réunion du 22 avril.
- Travail su une grille d'évaluation et d'indicateur de rendement.
- Travail sur les cartes mes actions concrètes.
- Travaille sur ma feuille de temps.
- Contacte téléphonique Antoine Landry etc.
- Rencontre avec Anne-Marie Gammon.
- Travaille sur le dépliant et sur le forum refait fiche d'inscription, correction lettre d'invitation.
- Rencontre avec Roger Doiron.
- Préparer liste d'invitation au forum.

Juin2003 :

- Dîner avec Jacques Boucher
- Travaille sur brochure (logo)
- Préparer les envois (imprimer) pour les villes et villages
- Travaille sur Internet vérifier les codes postales etc.
- Imprimer, plier, étiqueté et expédier les lettres d'invitation.
- Travaille de correction sur le formulaire d'inscription
- Liste d'adresse sur étiquettes et recherche code postale sur Internet.
- Fait des appels téléphonique, Internet pour trouver adresses et codes postale.
- Modification du programme préliminaire des chutes.
- Travaille liste d'envois pour forum.
- Préparer la réunion pour les nouvelles employées
- Travaille sur liste d'envois

- Réunion avec les nouvelles employés et Roger Doiron, Anne-Marie Gammon, Chantal Pelletier Richard.
- Préparer des lettre pour les conférenciers du forum.

Juillet 2003 :

- Rencontre avec Anne-Marie Gammon pour des corrections de texte.
- Rechercher pour logo Société d'Aménagement Régionale sur Internet
- Correction de lettres
- Imprimer et préparer lettres avec les renseignements pour conférenciers.
- Imprimer des brochure et les plier pour les envois.
- Imprimer, plier, mis dans les enveloppes invitations au forum.

Août 2003 :

- Correction de lettre
- Ébaucher d'un cahier de travaille pour les participants.
- Liste des chose à faire
- Rencontre avec Roger Doiron au St-Hubert.
- Préparer la réunion de Maisonnette.
- Rencontre à Maisonnette avec les autres employés du projet pare-chutes
- Appels téléphonique Berthe Melanson et Stella Chiasson ergothérapeute, Roger Doiron, Lucie Losier.
- Travail d'imprimerie pour Roger Doiron Brochure etc.
- Rencontre avec Joey Losier administrateur de la Ville de Tracadie

Septembre 2003 :

- Visite du local de l'âge d'or de Tracadie
- Prépare pour réunion imprimer le programme et des brochures.
- Contacte par téléphone Barbara Losier et Léa Robichaud.
- Rencontre dîner avec Léa Robichaud et Roger Boudreau.
- Rencontre Mme Léonie Breau
- Ramasser les porte folio de la ville de Tracadie
- Imprimer et préparer des envois pour deuxième envois aux ville et village.
- Préparer la réunion du 2 octobre.

Octobre 2003 :

- Préparer pour réunion imprimer les cahiers de travail des participants
- Deux réunion du comité organisateur
- Prépare la liste d'invitation révisée pour Roger Doiron
- Rencontre au Carrefour Beausoleil
- Préparer rencontre avec Barbara Losier
- Diviser la liste d'invitation par région pour remettre à Anne-Marie, Chantal et Marie-Jeanne.
- Rencontre avec Marie Jeanne
- Rencontre avec Marie Jeanne, Roger et Anne Marie
- Déjeuner avec Léopold Foulem Chez Danny's
- Rencontre avec Marie Jeanne préparer discours
- Fait l'envoi d'invitation de dernière minute
- Six appels téléphoniques pour confirmer présence des conférenciers aux Forum
- Préparer le forum
- Imprimer le chier de travail

Novembre 2003 :

- Travail sur le forum
- Préparer réunion du comité
- Réunion du comité
- Travail de photocopie, aide-mémoire cahier des participants
- **FORUM**

Décembre 2003 :

- Faire la compilation des fiches *Mes Action Concrètes*
- Faire la compilation des évaluation du forum
- Préparer la dernière réunion du comité organisateur
- Rencontre du comité

Janvier 2004 :

- Compléter le compte-rendu de mon travail etc.

Diane Collin, organisatrice